

INSTRUCCIONES PARA EL PROCESO DE APELACIÓN EN SAU

1. Ingresar a la página <https://admission.ac.cr>
2. Utilizar el correo electrónico y contraseña que registró cuando realizó la inscripción.
3. Seleccionar “Apelaciones”.
4. Dar click en “Nueva”
5. Seleccione la Universidad a la que realiza la apelación.
6. Seleccione la apelación correspondiente.
7. Si el sistema le solicita adjuntar documentos, adjuntar los mismos.
8. Digite en el espacio “Observaciones” lo correspondiente a su apelación.
9. Presione el botón “Agregar” para adjuntar documentos en PDF. (Si no tiene el documento en PDF, lea el Anexo 1. al final del manual del flujo de pantallas).
10. Presione el botón “Examinar” para buscar el PDF que va adjuntar.
11. Cuando el sistema termine de cargar el documento PDF, presione el botón “Aceptar”.
12. Presione el botón “Solicitar apelación”.
13. El sistema le mostrará la apelación que realizó con el estado “Solicitada”, lo que indica que ésta fue enviada a la Universidad correspondiente.
14. Si desea realizar otra apelación a la misma Universidad o a otra, debe presionar el botón “Nueva” y seguir el procedimiento antes descrito y al finalizar la siguiente apelación, se le mostrarán en la pantalla las apelaciones finalizadas y enviadas a la Universidad respectiva, con el estado “Solicitada”.

**PARA MAYOR COMPRENSIÓN PUEDE VER EL FLUJO POR PANTALLAS
ADJUNTO**

PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR UNA APELACIÓN EN EL SISTEMA SAU

1. Ingrese al SAU en <https://admission.ac.cr> digitando el correo electrónico con el cual se inscribió y digite su contraseña



The screenshot shows the SAU (Sistema de Admisión Universitaria) login page. The header includes the SAU logo, the text "SISTEMA DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA", and the CONARE logo. Below the header, there are logos for UCR, Universidad de Costa Rica, TEC, Tecnológico de Costa Rica, UNA, Universidad Nacional, and UIN. On the right side, there is a login form with two input fields: "Correo Electrónico" and "Contraseña". A blue "Entrar" button is located below the fields. Two yellow arrows point to the input fields, indicating where to enter the login credentials.

2. Presione la pestaña “Apelaciones” : usted puede hacer las apelaciones para UCR, UNA o TEC en este sistema



The screenshot shows the SAU user profile page. The header is the same as in the previous screenshot. Below the header, there is a navigation menu with tabs: "Perfil", "Inscripción", "Información de Carreras", "Historial", "Adecuación", "Apelaciones", and "Salir". The "Apelaciones" tab is highlighted with a yellow arrow. Below the navigation menu, the user is greeted with "Bienvenida NINOSKA PAMELA PRADA LOPEZ" and "Número de Solicitante: 2020034835". Below this, there is a prompt: "Seleccione las Universidades en que desea inscribirse". A logo for TEC (Tecnológico de Costa Rica) is displayed, and below it, the text "Universidades en proceso de Inscripción" is visible.

3. Presione el botón “Nueva”

The screenshot shows the SAU website interface. At the top left is the SAU logo (SISTEMA DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA). At the top right is the CONARE logo (CONSEJO NACIONAL DE RECTORES). Below the logos is a navigation menu with buttons for Perfil, Inscripción, Información de Carreras, Historial, Adecuación, Apelaciones, and Salir. The 'Apelaciones' button is highlighted. The main content area is titled 'Solicitudes de apelación' and contains a 'Nueva' button, which is pointed to by a yellow arrow. Below the button is a table header with columns: ID, Universidad, Apelacion, and Estado. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright 2016 CONARE Todos los Derechos Reservados v2.9.95 Repexo (Desarrollo)'.

4. Seleccione la Universidad a la cual va a apelar

The screenshot shows the SAU website interface with the 'Apelaciones' form. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Solicitudes de apelación' and contains a form with the following fields: 'Universidad: *' with a dropdown menu showing 'Universidad Nacional', 'Apelación: *' with a dropdown menu showing 'Seleccione una univer:', and 'Observaciones: *' with a text input field. Below these fields is an 'Adjuntos:' label and an 'Agregar' button. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar Apelación' and 'Solicitar Apelación'. A yellow arrow points to the 'Universidad' dropdown menu.

5. Seleccione la apelación entre las opciones que se le ofrecen



SAU
SISTEMA DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA

SISTEMA DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA

CONARE
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

Perfil | Inscripción | Información de Carreras | Historial | Adecuación | **Apelaciones** | Salir

Solicitudes de apelación

←

Universidad: * Universidad de Costa [v]

Apelación: * No estoy entre los ins [v] ←

Observaciones: *

Adjuntos:

Agregar

Guardar Apelación | Solicitar Apelación

6. El sistema le indicará si DEBE adjuntar documentos



SAU
SISTEMA DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA

SISTEMA DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA

CONARE
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

Perfil | Inscripción | Información de Carreras | Historial | Adecuación | **Apelaciones** | Salir

Solicitudes de apelación

←

Universidad: * Universidad de Costa [v]

Apelación: * Requiero cambiar la fe [v] ←

Observaciones: *

Adjuntos:

Agregar

Guardar Apelación | Solicitar Apelación

ADJUNTE: carta de solicitud y documentos probatorios que respalden su justificación. ←

7. Digite observaciones sobre su apelación

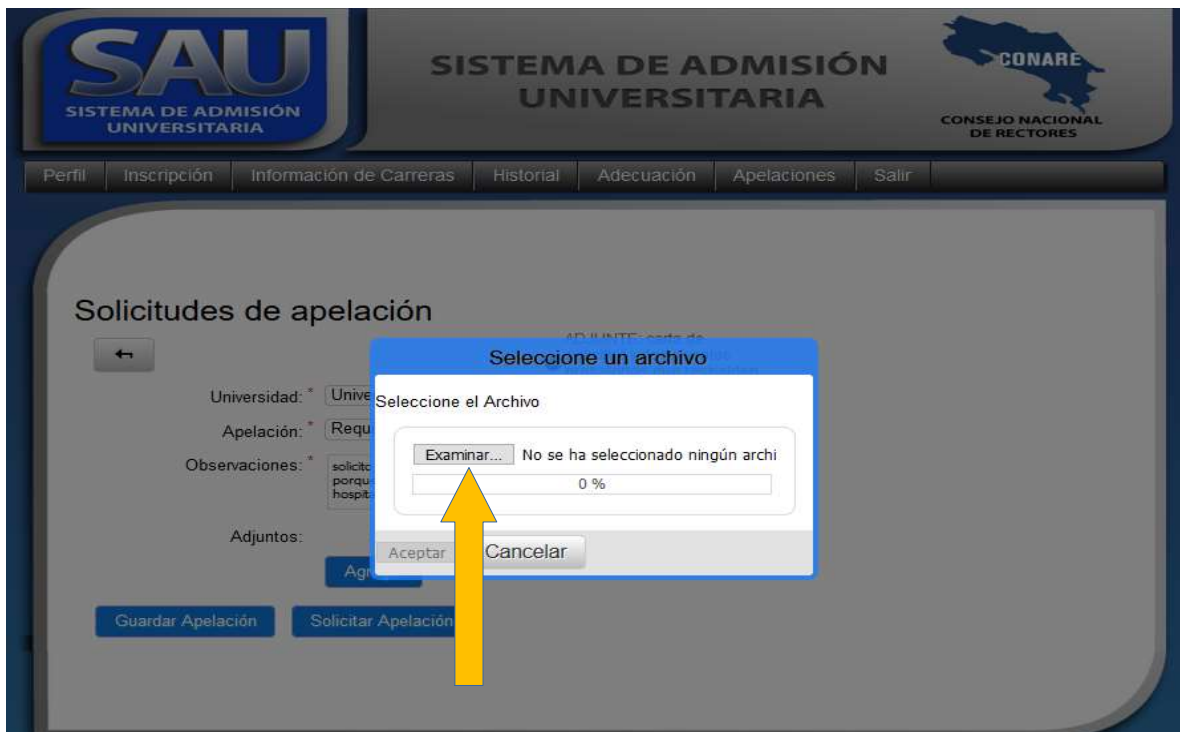
The screenshot shows the 'Solicitudes de apelación' form in the SAU system. The form includes a navigation menu at the top with options: Perfil, Inscripción, Información de Carreras, Historial, Adecuación, Apelaciones, and Salir. The main content area is titled 'Solicitudes de apelación' and contains a back button, a dropdown for 'Universidad' (set to 'Universidad de Costa'), a dropdown for 'Apelación' (set to 'No estoy entre los ins'), and a text input field for 'Observaciones' containing the text 'tengo cita en el hospital México para cirugía'. A yellow arrow points to this text field. Below the text field is an 'Adjuntos:' label and an 'Agregar' button. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar Apelación' and 'Solicitar Apelación'.

8. Presione el botón “Agregar” para adjuntar documentos en PDF, probatorios de su apelación. Sólo puede adjuntar documentos en PDF

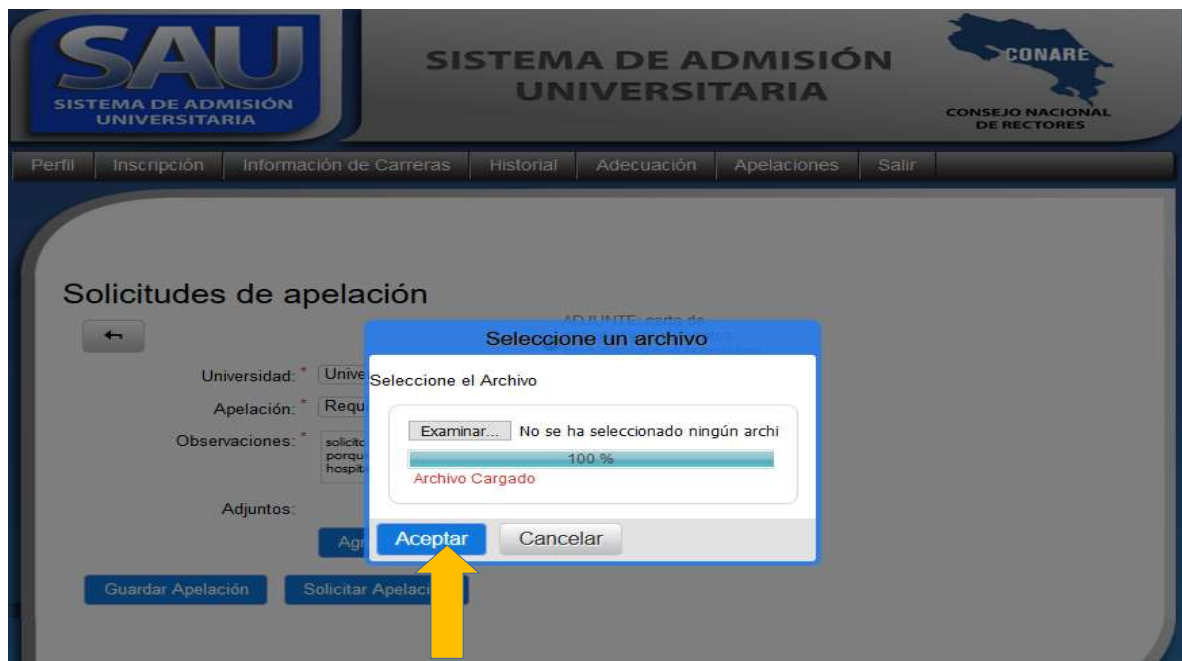
This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Solicitudes de apelación' form. In this view, a yellow arrow points to the 'Agregar' button located below the 'Adjuntos:' label. The rest of the form, including the navigation menu and the 'Observaciones' field, remains the same.

Nota: si no tiene el documento en PDF, lea Anexo 1 al final de este manual.

9. Presione el botón “examinar” para buscar el documento PDF que adjuntará.



10. Cuando el sistema termina de cargar el archivo PDF seleccionado, usted debe presionar el botón “Aceptar”



11. Presione el botón “ Solicitar Apelación”

SAU SISTEMA DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA

SISTEMA DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA

CONARE CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

Perfil Inscripción Información de Carreras Historial Adecuación Apelaciones Salir

Solicitudes de apelación

←

Universidad: * Universidad de Costa Rica

Apelación: * Requiero cambiar la fecha

Observaciones: * solicito me cambien la fecha porque tengo cita en el hospital México

Adjuntos: [/SAU/apelaciones/2/4/PP-000 Portada Folleto admisión 2019-2020.pdf](#) Eliminar

Agregar

Guardar Apelación Solicitar Apelación

ADJUNTE: carta de solicitud y documentos probatorios que respalden su justificación.

12. El sistema le mostrará la apelación que hizo con el estado “SOLICITADA”, lo que indica que fue enviada a la Universidad a la cual apeló

SAU SISTEMA DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA

SISTEMA DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA

CONARE CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

Perfil Inscripción Información de Carreras Historial Adecuación Apelaciones Salir

Solicitudes de apelación

Nueva

ID	Universidad	Apelacion	Estado
2	Universidad de Costa Rica	Requiero cambiar la fecha de aplicación del examen	SOLICITADA

13. Si desea **hacer otra apelación a la misma universidad o a otra, debe presionar el botón “Nueva” y seguir el procedimiento antes descrito** y al finalizar la siguiente apelación, se le mostrarán en la pantalla las apelaciones finalizadas y enviadas a la Universidad respectiva con el estado en SOLICITADA.

ID	Universidad	Apelacion	Estado
2	Universidad de Costa Rica	Requiero cambiar la fecha de aplicación del examen	SOLICITADA
3	Universidad de Costa Rica	El lugar en que debo efectuar el examen no corresponde al Centro de Identificación que solicité	SOLICITADA

LA RESPUESTA A SU APELACIÓN LE SERÁ COMUNICADA A SU CORREO ELECTRÓNICO POR LA UNIVERSIDAD RESPONSABLE

ANEXO 1. Si no tiene el documento que debe adjuntar en PDF, presione el botón “Guardar Apelación”. El sistema le mostrará su apelación con el estado “NUEVA”, lo que significa que aún no la ha enviado a la Universidad respectiva.

ID	Universidad	Apelacion	Estado
2	Universidad de Costa Rica	Requiero cambiar la fecha de aplicación del examen	SOLICITADA
3	Universidad de Costa Rica	El lugar en que debo efectuar el examen no corresponde al Centro de Identificación que solicité	SOLICITADA
4	Universidad de Costa Rica	Mi cita de examen no indica que también me inscribí a la UCR	NUEVA

Cuando tenga el documento en PDF, ingrese al SAU, marque la pestaña de “Apelaciones” y se le mostrará esta pantalla, en donde debe presionar el botón que indica el número de su apelación con estado NUEVA para que proceda a finalizarla y enviarla a la Universidad.

SAU
SISTEMA DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA

SISTEMA DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA

CONARE
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

Perfil | Inscripción | Información de Carreras | Historial | Adecuación | **Apelaciones** | Salir

Solicitudes de apelación

Nueva

ID	Universidad	Apelacion	Estado
2	Universidad de Costa Rica	Requiero cambiar la fecha de aplicación del examen	SOLICITADA
3	Universidad de Costa Rica	El lugar en que debo efectuar el examen no corresponde al Centro de Identificación que solicité	SOLICITADA
4	Universidad de Costa Rica	Mi cita de examen no indica que también me inscribí a la UCR	NUEVA

Siga los pasos 8, 9, 10 y 11 para finalizar su solicitud de apelación y sea enviada a la Universidad. Al finalizar se mostrarán todas sus solicitudes finalizadas y enviadas a la Universidad respectiva de la siguiente forma:

SAU
SISTEMA DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA

SISTEMA DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA

CONARE
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

Perfil | Inscripción | Información de Carreras | Historial | Adecuación | **Apelaciones** | Salir

Solicitudes de apelación

Nueva

ID	Universidad	Apelacion	Estado
2	Universidad de Costa Rica	Requiero cambiar la fecha de aplicación del examen	SOLICITADA
3	Universidad de Costa Rica	El lugar en que debo efectuar el examen no corresponde al Centro de Identificación que solicité	SOLICITADA
4	Universidad de Costa Rica	Mi cita de examen no indica que también me inscribí a la UCR	SOLICITADA